



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

Број: 401-01-88/2023-02
Датум: 2. мај 2023. године
Београд, Немањина 22-26

На основу члана 118. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14, 84/15 и 74/21), члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 38/19 и 55/20) и члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон), министар информисања и телекомуникација доноси

ДИРЕКТИВУ
о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза
за долазак и одлазак са рада

Члан 1.

Овом директивом уређује се начин остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту: накнада трошкова превоза) у Министарству информисања и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство) и поступак обрачуна и исплате накнаде трошкове превоза.

Члан 2.

Државни службеници, намештеници, изабрана и постављена лица (у даљем тексту: запослени) остварују право на накнаду трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте у градском, при градском, односно међуградском саобраћају.

Ради остваривања права на накнаду трошкова превоза запослени је дужан да попуни Изјаву на обрасцу број 1. (у даљем тексту: Изјава запосленог), као саставни део ове директиве и достави потребне прилоге ради утврђивања износа накнаде трошкова превоза.

Запослени којима је решењем утврђено право на коришћење службеног возила немају право на накнаду трошкова превоза.

Члан 3.

Износ накнаде трошкова превоза за запослене који имају пребивалиште/боравиште на територији града Београда утврђује се на основу:

- Места сталног боравка/пребивалишта запосленог;
- Изјаве запосленог;
- Цене месечне претплатне карте на територији града Београда на основу важећег Ценовника о утврђивању цене услуге превоза путника на територији града Београда за припадајућу тарифну зону.

Члан 4.

Износ накнаде трошкова превоза за запослене који имају пребивалиште/ боравиште ван територије града Београда утврђује се Решењем на основу:

- Места сталног боравка/пребивалишта запосленог;
- Изјаве запосленог;
- Цене месечне претплатне карте јавног линијског превозника путника на територији града Београда за припадајућу тарифну зону на основу важећег ценовника и цене месечне претплатне карте у приградском и/или међуградском саобраћају, укључујући и цену станичне услуге, а у складу са достављеном Изјавом.

Уколико запослени има место сталног боравка/пребивалишта ван територије града Београда а у изјави је навео да користи само јавни превоз на територији града Београда износ накнаде трошкова превоза биће утврђен према достављеној Изјави.

Цена месечне претплатне карте у приградском и/или међуградском саобраћају утврђује се на основу важећег ценовника превозника или потврде/предрачуна превозника о висини превоза за конкретну релацију.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању накнаде превоза узима се износ цене одговарајућег превозника, имајући у виду распоред полазака и радно време запосленог, према достављеној Изјави.

Члан 5.

Уколико запослени нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз, јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију, према Изјави и потврди/предрачуну јавног превозника.

Члан 6.

Уколико није успостављен систем месечне претплатне карте за одређену релацију, износ накнаде се утврђује на основу цене појединачне превозне карте на линијама и растојању које запослени користи, у складу са датом Изјавом и достављеним превозним картама као доказ.

Члан 7.

Запослени који имају пребивалиште/ боравиште ван територије града Београда дужни су да једном годишње (у децембру), Секретаријату министарства доставе документацију којом је утврђена накнада превоза: важећи ценовник, односно потврду јавног превозника за месечну претплатну карту и појединачну карту у међуградском саобраћају.

Члан 8.

Запослени су дужни да сваку промену чињеница које су садржане у достављеној Изјави, благовремено пријаве најкасније у року од 5 дана од настанка промене достављањем нове Изјаве.

Изјава из става 1. овог члана важи до достављања нове Изјаве у случају да је дошло до измена података.

Промена места становања запосленог не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку ступања на рад без сагласности послодавца, у складу са чланом 118. став 3 Закона о раду.

Члан 9.

Запослени који је радио краће од пуног месеца има право на накнаду трошкова превоза за дане када је долазио на посао.

Износ накнаде из става 1. овог члана исплаћује се у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају сразмерно броју дана када је запослени долазио на посао или у висини цене дневних карата за дане када је запослени долазио на посао у зависности од тога шта је повољније за послодавца.

За запослене који имају пребивалиште/боравиште на територији града Београда цена дневне карте утврђује се на основу важећег ценовника услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, за припадајућу тарифну зону.

За запослене који имају пребивалиште/боравиште ван територије града Београда цена дневне/појединачне карте утврђује се према датој Изјави запосленог у складу са потврдом/предрачуном јавног превозника за цену појединачне превозне карте.

Уколико запослени не достави цену дневне, односно појединачне карте у случају из става 4. овог члана износ накнаде трошкова превоза биће исплаћена у висини цене месечне претплатне карте сразмерно броју дана када је запослени долазио на посао.

Члан 10.

Накнада трошкова превоза исплаћује се на текући рачун запосленог најкасније до 10. у месецу за претходни месец на основу:

- Изјаве запосленог;
- броја радних дана када је запослени долазио на посао, односно према подацима о часовима рада за обрачун зараде запослених,
- а за запослене који имају и накнаду превоза за међуградски саобраћај на основу достављених доказа о куповини карте или достављених рачуна за гориво.

Изузетно од става 1. овог члана Министарство може на писани захтев запосленог и у складу са обезбеђеним средствима у буџету Министарства, накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада вршити и обезбеђивањем одговарајуће месечне карте за јавни превоз.

Члан 11.

Даном објављивања ове директиве престаје да важи Директива о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Министарству информисања и телекомуникација, број: 345-01-199/2023-02 од 2. фебруара 2023. године.

Члан 12.

Ова директива ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Министарства.

МИНИСТАР

др Михаило Јовановић



Образац бр. 1.

На основу члана 2. Директиве о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Министарству информисања и телекомуникација, запослени _____, са местом пребивалишта/боравишта _____, на радном месту _____, организациона јединица _____.

Ради остваривања права на накнаду за превоз, под пуном материјалном и кривчном одговорношћу даје следећу:

ИЗЈАВУ

Станујем на адреси _____, општина _____.

На релацији од места становања до места рада користим јавни превоз:

1. Користим на територији града Београда и то:
 - аутобус бр: _____
 - трамвај бр: _____
 - тролејбус бр: _____
 - у тарифној зони _____
2. Установљен систем месечне претплатне карте за јавни превоз ван града Београда која ми обезбеђује благовремени долазак и одлазак са рада издата од превозника _____ у висини утврђена месечне цене од _____ динара, а висина појединачне дневне карте за јавни превоз износи _____ динара.
3. Не постоји установљен систем месечне претплатне карте за јавни превоз ван града Београда већ за наведену релацију превозник _____ из _____ наплаћује појединачну карту у висини утврђене цене карте у једном смеру у износу од _____ динара која ми обезбеђује благовремени долазак и одлазак са рада.
4. Не постоји организован јавни превоз ван града Београда већ за сличну најближу релацију превозник _____ из _____ наплаћује појединачну карту у висини утврђене цене карте у једном смеру у износу од _____ динара која ми обезбеђује благовремени долазак и одлазак са рада.
5. Није потребно обезбедити превоз од адресе становања до места рада.

Уз ову изјаву достављам следеће прилоге (заокружити):

- а) Електронски очитану/копију личну карту;
- б) Потврду о пријави боравишта;
- в) Важећи ценовник, односно потврду јавног превозника _____ за месечну претплатну карту и појединачну карту;
- д) Остало;

У Београду,

(својеручни потпис)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗЈАВЕ

У првом делу образаца унети име и презиме и адресу из важеће личне карте, навести на ком радном месту радите по важећој систематизацији и у којој организационој јединици.

У делу „Станујем на адреси“ потребно је попунити тачну адресу становања и општину, на основу које се исплаћује превоз.

Тачку 1. попуњавају сви запослени који користе јавни превоз **на територији града Београда**. У овом делу потребно је навести линије јавног превоза које се користите приликом доласка и одласка са рада.

Тачку 2., Тачку 3. и Тачку 4 попуњавају запослени који користе јавни превоз **ван територије града Београда** у зависности од ситуације односно да ли је утврђен систем месечне претплатне карте и висина појединачне - дневне карте или није установљен систем месечне претплатне карте, већ се наплаћује појединачна карта у једном смеру, као и запослени где не постоји организован јавни превоз ван града Београда већ за сличну најближу релацију наплаћује појединачна карта у висини утврђене цене карте у једном смеру.

Тачку 4. означавају запослени уколико не користе јавни превоз.

Уз изјаву је потребно доставити одговарајућу документацију - прилог/доказ:

- електронски очитану/копију личну карте или потврду о пријави боравишта,
- запослени који живе ван територије града Београда потребно је да доставе важећи ценовник или потврду/предрачун јавног превозника о висини месечне претплатне карте за релацију која је наведена у изјави као и цену појединачне/дневне карте за исту релацију
- потребно је доставити и другу валиду документацију на основу које ће се утврдити висина накнаде провоза.